

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5349**Sosiaalityöntekijän kahden viran (ID 3549, virka 1 ja virka 2) täyttäminen Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväalueella****Lisätietoja antaa**

Anna Klingenberg-Peltola, *****

Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväalueella on ollut kaksi sosiaalityöntekijän virkaa (ID 3549) haettavana ajalla 17.-31.10.2025 (vakehyva.fi-, laura.fi- ja tyomarkkinatori.fi-sivut) vakinaisena täytettäväksi 1.12.25 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Perheiden erityispalvelujen palvelualueella Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväalueella hoitaen sosiaalityöntekijälle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 7§ (sosiaalityöntekijä) mukainen laillistus. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi lastensuojelun tuntemusta.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kolmesta (13) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kuusi (6) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi (5) hakijaa, joista kolme (3) hakijaa haastateltiin. Kaksi (2) hakijaa peruutti hakemuksensa.

Haastattelut suorittivat johtava sosiaalityöntekijä ***** ja johtava sosiaalityöntekijä *. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella ***** ja ***** täyttävät parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita virkojen menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. päätöksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityöntekijän virkaan (ID 3549, virka 1) ***** 9.12.2025 alkaen kuuden (6) kuukauden koeajalla sekä lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityöntekijän virkaan (ID 3549, virka 2) ***** 16.12.2025 alkaen kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Rekrytointi, hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Anna Klingenberg-Peltola, Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäälikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 18.11.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Viranhaltijapäätös on annettu tiedoksi asianosaisille sähköisesti 18.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus**§ 3****Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.